# AUGMENTER SA PRODUCTIVIÉ

**GRÂCE AUX OUTILS NO-CODE** 

**NOTION, AIRTABLE & ZAPIER** 





### **EXPERT**

#### Séverine DORIMOND PEREIRA

- Developer No-Code
- Low Code product builder
- HTML5 / CSS3 CMS Wordpress Webflow Airtable Notion SEO

### LA PRODUCTIVITÉ C'EST QUOI?

AIRTABLE : LA BASE DE DONNÉES NO-CODE

NOTION: L'OUTIL ULTIME POUR S'ORGANISER

ZAPIER: LE COUTEAU SUISSE DE L'AUTOMATISATION





# LA PRODUCTIVITÉ C'EST QUOI?

→ Rapport entre la production et les ressources et moyens nécessaires pour la réaliser

Le sujet de la productivité est central pour toute entreprise pour différentes raisons : améliorer ses résultats, motiver ses salariés, atteindre ses objectifs...

# COMMENT ACCROÎTRE LA PRODUCTIVITÉ DE MON ENTREPRISE?

### → Connecter toutes vos données sur 1 seule plateforme

- Une bonne exploitation des données est essentielle pour comprendre le parcours client
- Relier tous vos outils pour une vue 360° cohérente et complète

# → Simplifier la création de rapports

 Lister les indicateurs clés vous permettra d'automatiser la création de rapports et d'avoir une lecture claire des informations.

#### → Adopter les bons outils

- Les outils d'aujourd'hui offrent des possibilités immenses, notamment pour la relation client et la prospection.
- Tirer un profit optimal de sa solution CRM permettra un gain de temps et un travail plus pertinent

# AIRTABLE LA BASE DE DONNÉES NO-CODE





La solution graphique et efficace pour un besoin central : la base de données. Airtable s'impose sur le domaine du No-Code.

Simple d'utilisation, intuitif, puissant et collaboratif, le logiciel permet à plusieurs membres d'une même équipe de s'organiser efficacement en partageant diverses bases de données complètes.

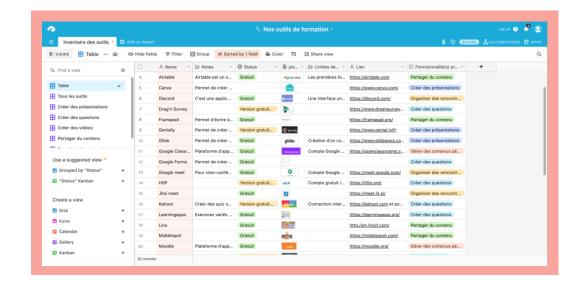




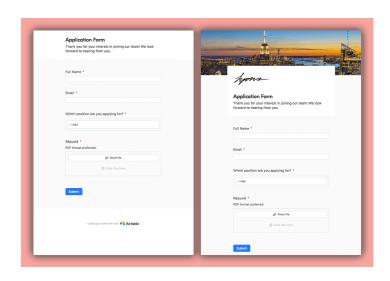
## LES FONCTIONNALITÉS

#### **AUTOMATISATION DE PROCESSUS**

#### BASE DE DONNÉES RELATIONNELLE



#### **CRÉATION DE FORMULAIRES**



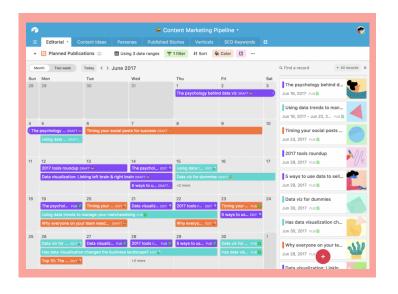
#### **MODÈLES ET VUES VARIÉS**

#### **LOW CODE**

#### TRI/FILTRE/GROUPE

#### **FORMULES**

#### ET BEAUCOUP D'AUTRES...



prise de note et rédaction de contenus / to do list / CRM : calendrier éditorial / planification des tâches / organisation portfolio...

## PRINCIPALES DIFFÉRENCES



### AIRTABLE

Base de données relationnelle

Données organisées et structurées en tables personnalisables et reliables entre elles

Création de vues personnalisées en appliquant des règles de sélection (filtre,tri,...)

Collecte de données, partage et collaboration possibles



### GOOGLE SHEETS, EXCEL...

Feuille de calcul

Excellent pour l'analyse statistique, le modèle financier et le reporting

Flexibilité

Familiarité des professionnels avec l'utilisation de ces outils et maturité

# POURQUOI L'ADOPTER?

#### **BUDGET**

Version gratuite Version payante à partir de 12\$/siège/mois

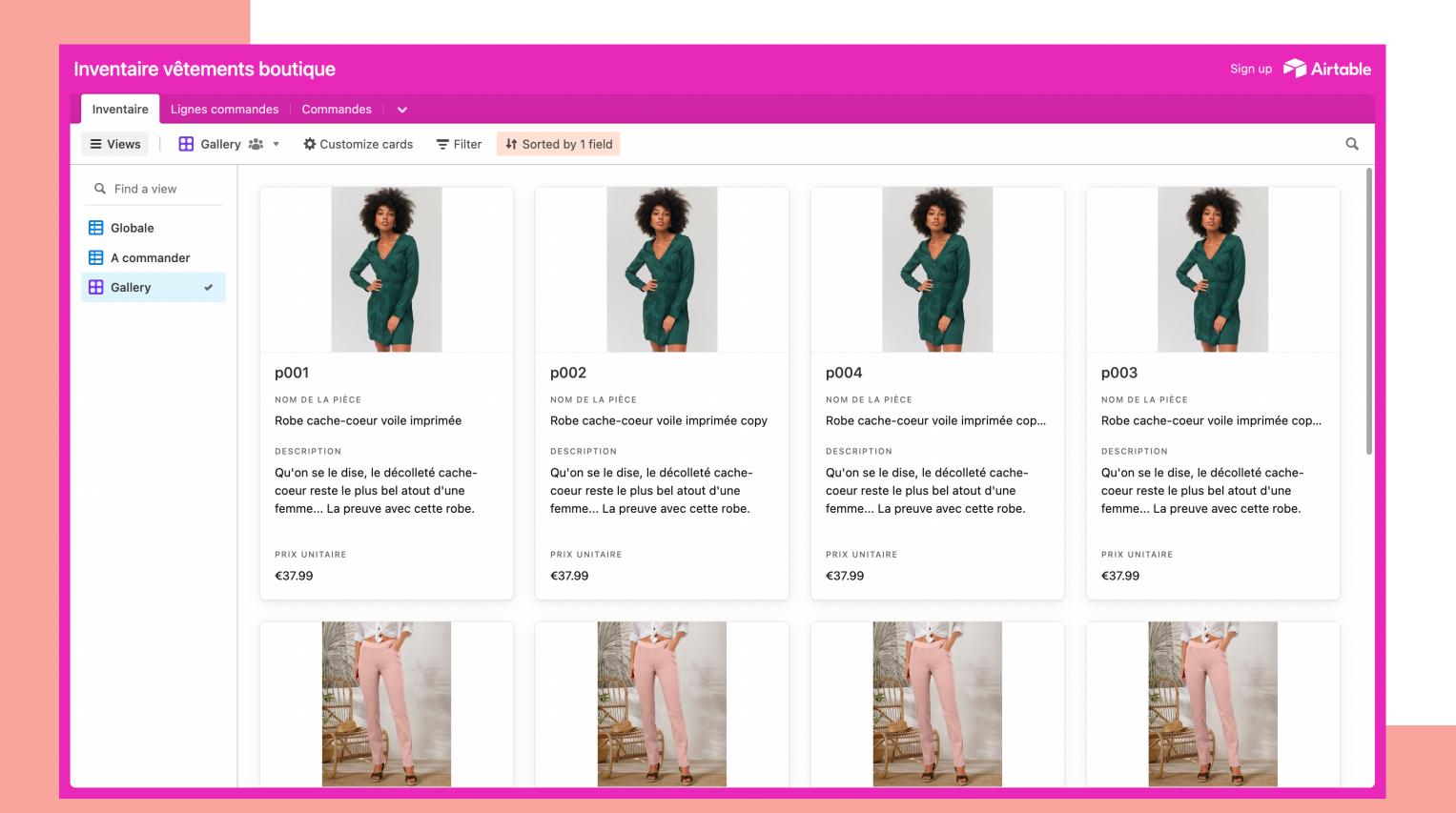
#### **ALTERNATIVES**

Trello / Asana / Monday.com / Smartsheet / MongoDB...

Airtable est un outil hybride puissant, intuitif et performant.

Il mêle feuilles de calculs et base de données. On retrouve les notions de bases, tables, relations d'enregistrements. Mais également tout l'aspect requêtes que vous pouvez trouver dans une base de données classique.

Sans oublier son système d'affichage et surtout l'automatisation complète que la plateforme permet.



# NOTION L'OUTIL ULTIME POUR S'ORGANISER







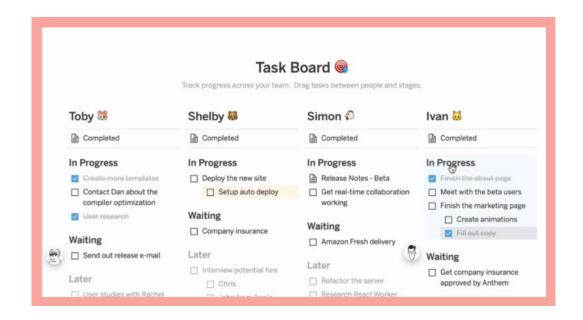
Notion est une plateforme qui va rassembler sur un espace de travail unique différentes fonctionnalités de gestion de projet, de prise de note, de stockage de documents et de bases de données.

C'est un des seuls outils capable d'opérer tout ça en même temps.

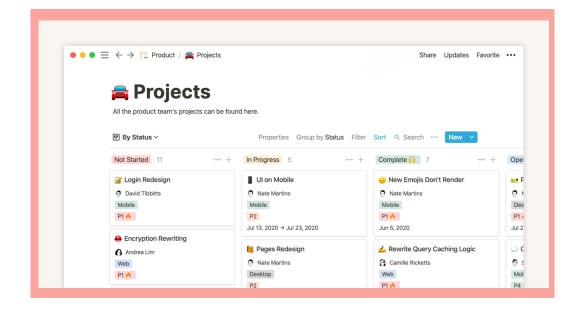


## LES FONCTIONNALITÉS

#### **OBJECTIFS & TO-DO LIST**



#### **GESTION DE PROJETS**



BASE DE DONNÉES

**CRÉATION DE CONTENUS** 

**FINANCE** 

**PRISE DE NOTES** 

**GESTION DE CONNAISSANCES** 

**BIBLIOTHÈQUE** 

**CALENDRIER** 

## POURQUOI L'ADOPTER?

#### **BUDGET**

Version gratuite Version payante à partir de 8\$/mois

#### **ALTERNATIVES**

Whimsical / Microsoft Planner / Klaxoon / Confluence / Beekast

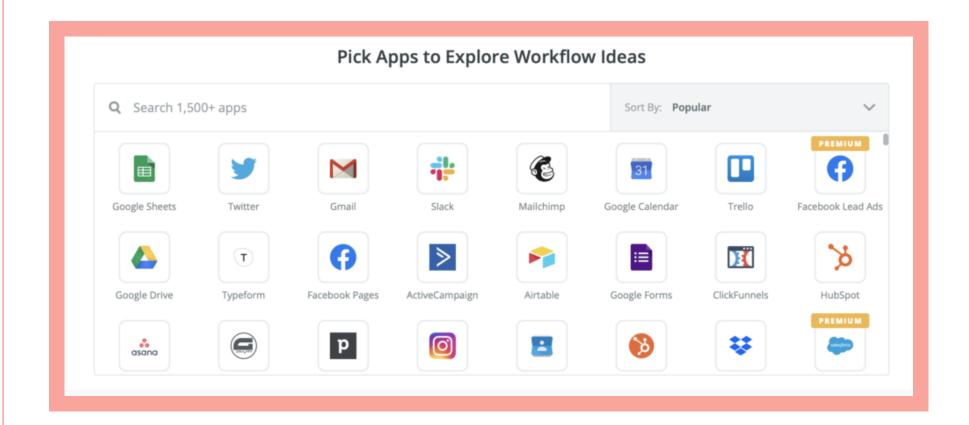
Imaginez pouvoir concentrer toutes vos données utiles, agenda, to-do list, documents, CRM... au même endroit de manière intuitive et organisée en pages et sous-pages ? C'est ce qui est possible avec Notion.

Il est totalement personnalisable et combine plusieurs applications en une. Il peut donc remplacer Trello, Asana, Airtable, Google Doc, Evernote...etc

# ZAPIER LE COUTEAU SUISSE DE L'AUTOMATISATION







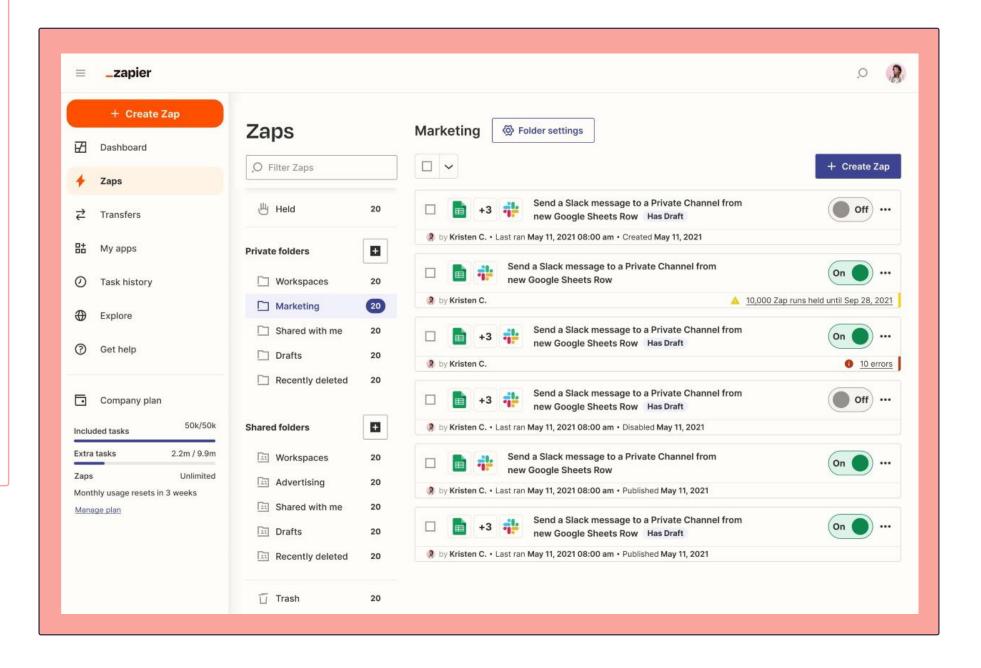
L'automatisation des tâches est devenu un besoin incontournable pour bon nombre d'entreprises. Que ce soit l'ajout d'évènement à votre agenda, une recherche d'un ancien mail,.. Zapier vous permet de gagner un temps fou dans vos tâches quotidiennes.

Zapier est l'outil web ultime qui vous permet d'automatiser vos actions en connectant vos applications que vous utilisez régulièrement.

## Zapier repose sur 2 grands principes : les déclencheurs et les actions.

ZAP = l'automatisation d'un workflow, à travers l'activation du déclencheur, qui va provoquer une action donnée.

.



## LES FONCTIONNALITÉS

INTERFACE FACILE D'UTILISATION

**AUTOMATISATION SOPHISTIQUÉE** 

LARGE CATALOGUE D'APPLICATIONS

INTERCONNECTION PRÉDÉFINIE.

ACCÉLÉRATION DES TÂCHES QUOTIDIENNES

# POURQUOI L'ADOPTER?

#### **BUDGET**

Version gratuite Version payante à partir de 17€/mois

#### **ALTERNATIVES**

Make / Automate.io / Workato / Operations Hub / Tray.io / IFTTT

Les avantages sont nombreux et surtout très concurrentiels.

En voici 2 des principaux :

- → Le gain de temps : plus besoin de monopoliser une équipe, l'automatisation est à la fois rapide, pratique, efficace et économique.
- → La performance : Zapier vous aidera à booster votre productivité et vos équipes, qui peuvent se concentrer sur des projets plus stimulants et donc aboutir à de meilleurs résultats.



Add cover Add comment

## **CAS PRATIQUE NOTION & ZAPIER**

Press Enter to continue with an empty page, or pick a template (↑↓ to select)

- Empty page with icon
- Empty page

#### Templates

DATABASE

- Table
- Board
- i≡ List
- Timeline
- Calendar

# QUESTIONS REPONSES



# MERCI

## CONTACT

Mail: doris190485@hotmail.com

LinkedIn : Séverine Dorimond Pereira

chloe.laurent@creative-valley.fr

elise.desrues@defimode.org



